



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN MANDIRAJA 2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA

Jalan Pemuda Nomor 5 Kec. Mandiraja, Kab. Banjarnegara
Telp.(0286) 411474 Fax.(0286) 411474 Kode Pos 53174
e-mail : kec_mandiraja@banjarnegarakab.go.id

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya kepada kita sekalian, sehingga Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Mandiraja Kabupaten Banjarnegara telah dapat tersusun.

Perjanjian Kinerja sebagai upaya mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada hasil. Perjanjian Kinerja merupakan ikhtisar rencana kinerja yang akan dicapai pada tahun 2024.

Rencana Kinerja yang telah ditetapkan merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada akhir tahun 2024.

Demikian Perjanjian Kinerja Kecamatan Mandiraja Tahun 2024 disusun, dengan harapan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Mandiraja, 02 Januari 2024
CAMAT MANDIRAJA

ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19750703 199602 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda Nomor 5 Telp.(0286)411474 Fax.(0286)411474
Kec. Mandiraja, Kab. Banjarnegara, Kode Pos 53174
e-mail : kec_mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANANG SUTANTO, S.STP, MSi

Jabatan : CAMAT MANDIRAJA

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO,SH

Jabatan : Pj. BUPATI BANJARNEGARA

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

**PIHAK KEDUA
Pj.BUPATI BANJARNEGARA**

TRI HARSO WIDIRAHMANTO,SH

**PIHAK PERTAMA
CAMAT MANDIRAJA**

ANANG SUTANTO,S.STP.MSi

Pembina TK. I

NIP. 19750730 199602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
CAMAT MANDIRAJA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Pelayanan Publik	Nilai IKM	84,36
2.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai SAKIP	B (66,00)

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Rp. 2.092.018.766,00	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Rp. 109.594.800,00	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 13.500.000,00	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 75.000.000,00	APBD
	JUMLAH	Rp. 2.290.113.566,00	

Banjarnegara, 02 Januari 2024

Pj. BUPATI BANJARNEGARA


TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH



CAMAT MANDIRAJA


ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si
Pembina TK I
NIP. 19750730 199602 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda Nomor 5 Telp.(0286)411474 Fax.(0286)411474
Kec. Mandiraja, Kab. Banjarnegara, Kode Pos 53174
e-mail : kec.mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARYANTO AGUS SETIYADI, ST, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Mandiraja

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si

Jabatan : CAMAT MANDIRAJA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

CAMAT MANDIRAJA

PIHAK PERTAMA

Sekretaris Kecamatan Mandiraja

HARYANTO AGUS SETIYADI, ST, M.Si

Pembina

NIP. 19710802 199903 1 003



ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si
Pembina TK.I
NIP. 19750730 199602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN MANDIRAJA

Nama Pejabat : HARYANTO AGUS SETIYADI, ST.M.Si.
Unit Kerja : Sekretaris Kecamatan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten.Kota	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten.Kota yang terlaksana	100 %
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang terlaksana	100 %
3.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100 %
4.	Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum	Prosentase Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum yang terlaksana	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Rp 2.092.018.766,00	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Rp 109.594.800,00	APBD
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 13.500.000,00	APBD
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 75.000.000,00	APBD

Banjarnegara, 02 Januari 2024

SEKRETARIS KECAMATAN MANDIRAJA



HARYANTO AGUS SETIYADI, ST.M.Si.

Pembina

NIP. 19710802 199903 1 003



ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si
Pembina TK I
NIP. 19750730 199602 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda Nomor 5 Telp.(0286)411474 Fax.(0286)411474
Kec. Mandiraja, Kab. Banjarnegara, Kode Pos 53174
e-mail : kec_mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI TRI KHIKMAWATI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Mandiraja

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANANG SUTANTO, S.STP.MSi

Jabatan : CAMAT MANDIRAJA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024


PIHAK KEDUA
CAMAT MANDIRAJA

ANANG SUTANTO, S.STP,MSi
Pembina TK. I
NIP. 19750730 199602 1 002

PIHAK PERTAMA
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa


UMI TRI KHIKMAWATI, SE
Penata TK. I
NIP. 19750406 199803 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MANDIRAJA**

Nama Pejabat : UMI TRI KHIKMAWATI, SE
Unit Kerja : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

No.	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Prosentase Terselenggaranya penyelenggaraan urusan koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	100%
2.	Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Jumlah dokumen peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	16 dokumen
3.	Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%
4.	Terlaksananya Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	16 dokumen
5.	Terselenggaranya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	16 dokumen
6.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	16 dokumen
7.	Terlaksananya Koordinasi pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi pendampingan Desa di Wilayahnya	16 dokumen

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Desa		
a. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Rp -	APBD
2. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		

a. Sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa.	Rp	-	APBD
b. Sub kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp	-	APBD
c. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp	-	APBD
d. Sub kegiatan Fasilitasi koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Rp	-	APBD

Banjarnegara, 02 Januari 2024

Kasi Pemberdayaan Masyarakat



ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si
Pembina TK I
NIP. 19750730 199602 1 002

UMI TRI KHIKMAWATI, SE
Penata TK I
NIP. 19750406 199803 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda Nomor 5 Telp.(0286)411474 Fax.(0286)411474
Kec. Mandiraja, Kab. Banjarnegara, Kode Pos 53174
e-mail : kec_mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TATI WIRYANTIN, SE
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Mandiraja
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANANG SUTANTO, S.STP, MSI
Jabatan : CAMAT MANDIRAJA
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA
CAMAT MANDIRAJA

PIHAK PERTAMA
Kasi Tata Pemerintahan


ANANG SUTANTO, S.STP, MSI
Pembina TK.I
NIP. 19750730 199602 1 002


TATI WIRYANTIN, SE
Penata TK. I
NIP. 19710520 199303 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MANDIRAJA.**

Nama Pejabat : TATI WIRYANTIN, SE
Unit Kerja : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

No.	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%
2.	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1 laporan
3.	Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%
4.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa	16 Dokumen
5.	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	16 dokumen
6.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayaan Aset Desa	16 dokumen
7.	Terlaksannaya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	3 Dokumen
8.	Terlaksananya koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	16 dokumen

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pelaksanaan urusan Pemerintah yang dilimpahkan kepada Camat		
a. Sub kegiatan Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Rp -	APBD
2. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
a. Sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan	Rp -	APBD

peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa

b. Sub kegiatan Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp	-	APBD
c. Sub kegiatan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayaan Aset Desa	Rp	-	APBD
d. Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa			
e. Sub kegiatan Fasilitas koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Rp	-	APBD

Banjarnegara, 02 Januari 2024

Kasi Tata Pemerintahan



TATI WIRYANTIN, SE

Penata TK I

NIP. 19710520 19303 2 003



CAMAT MANDIRAJA

ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si

Pembina TK I

NIP. 19750730 199602 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda Nomor 5 Telp.(0286)411474 Fax.(0286)411474
Kec. Mandiraja, Kab. Banjarnegara, Kode Pos 53174
e-mail : kec_mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSONO, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pelayanan Kecamatan
Mandiraja

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si

Jabatan : CAMAT MANDIRAJA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA
CAMAT MANDIRAJA


ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si

Pembina TK. I

NIP. 19750730 199602 1 002

PIHAK PERTAMA
Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Pelayanan


SUDARSONO, S.IP

Penata

NIP. 19720622 199702 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MANDIRAJA**

Nama Pejabat : SUDARSONO, S.IP.
Unit Kerja : Kepala Seksi Ketertiban Umum dan Pelayanan

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%
2.	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.	2000 dokumen
3.	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait pelayanan Non Perijinan	Jumlah laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan terkait dengan pelayanan Non Perijinan	3000 dokumen
4.	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah sesuai ketentuan	Persentase penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana	100%
5.	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	16 desa
6.	Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%
7.	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	16 desa

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pelaksanaan urusan Pemerintah yang dilimpahkan kepada Camat		
a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Rp -	APBD
b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait pelayanan Non Perijinan	Rp -	APBD
2. Kegiatan penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah.		
a. Sub kegiatan Pelaksanaan Tugas	Rp -	APBD

Forum Koordinasi Pimpinan di
Kecamatan

- | | | | |
|---|----|---|------|
| 3. Kegiatan terselenggaranya Fasilitas,
Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan
dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp | - | APBD |
| a. Sub kegiatan Fasilitas
Penyelenggaraan Ketentraman dan
Ketertiban Umum | Rp | - | APBD |

Banjarnegara, 02 Januari 2024

CAMAT MANDIRAJA

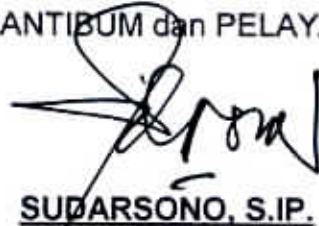
Kasi TRANTIBUM dan PELAYANAN



ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si

Pembina TK I

NIP. 19750730 199602 1 002



SUDARSONO, S.IP.

Penata

NIP. 19720622 199702 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda Nomor 5 Telp.(0286)411474 Fax.(0286)411474
Kec. Mandiraja, Kab. Banjarnegara, Kode Pos 53174
e-mail : kec_mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN ANGGRAENI, S.Sos.
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Mandiraja
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANANG SUTANTO, S.STP, MSI
Jabatan : CAMAT MANDIRAJA
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA
CAMAT MANDIRAJA


ANANG SUTANTO, S.STP, MSI

Pembina TK. I

NIP. 19750730 199602 1 002

PIHAK PERTAMA
Kasi Kesejahteraan Rakyat


DIAN ANGGRAENI, S.Sos.

Penata TK. I

NIP. 19811106 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MANDIRAJA.**

Nama Pejabat : DIAN ANGGRAENI, S.Sos.
Unit Kerja : Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat

No.	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum yang terlaksana	100%
2.	Terselenggaranya Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 dokumen
3.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%
4.	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di Laksanakan.(Dispensasi Nikah)	2000 dokumen
5.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	16 dokumen
6.	Terlaksananya Koordinasi pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi pendampingan Desa di Wilayahnya	16 dokumen

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan umum		
a. Sub kegiatan Koordinasi sinergitas dengan perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan Umum.	Rp -	APBD
2. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat		

a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perijinan Non Usaha	Rp	-	APBD
3. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			
a. Sub kegiatan Fasilitasi Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp	-	APBD
b. Sub kegiatan Fasilitasi koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Rp	-	APBD

Banjarnegara, 02 Januari 2024

KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT


CAMAT MANDIRAJA

ANANG SUTANTO, S.STP, M.Si
 Pembina TK I
 NIP. 19750730 199602 1 002


DIAN ANGGRAENI, S.Sos.
 Penata TK I
 NIP. 19811106 201001 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda Nomor 5 Telp.(0286)411474 Fax.(0286)411474
Kec. Mandiraja, Kab. Banjarnegara, Kode Pos 53174
e-mail : kec_mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWARSO, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Mandiraja

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HARYANTO AGUS SETIYADI, ST, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Mandiraja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Sekretaris Kecamatan Mandiraja

HARYANTO AGUS SETIYADI, ST, M.Si.

Pembina

NIP. 19710802 199903 1 003

PIHAK PERTAMA

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SUWARSO, SE

Penata TK. I

NIP. 19660202 199403 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MANDIRAJA**

Nama Pejabat : SUWARSO, SE
Unit Kerja : Kasubag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentasi Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
2.	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 paket
3.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket
4.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang isediakan	12 paket
5.	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%
6.	Tersedianya pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya.	Jumlah unit pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	1 paket
7.	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100%
8.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan
9.	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah unit Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 unit
10.	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah sesuai ketentuan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	100%
11.	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 unit
12.	Terselenggaranya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Administrasi umum Perangkat Daerah		
a. Sub Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp -	APBD
b. Sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp -	APBD
c. Sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor	Rp -	APBD
2. Kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		
a. Sub kegiatan pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp -	APBD
3. Kegiatan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.		
a. Sub kegiatan penyediaan Jasa Komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik	Rp -	APBD
b. Sub kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp -	APBD
4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah		
a. Sub kegiatan penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Jabatan	Rp -	APBD
b. Sub kegiatan Pemeliharaan /rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp -	APBD

Banjarnegara, 02 Januari 2024

Sekretaris Kecamatan Mandiraja

Kasubag Umum dan Kepegawaian



HARYANTO AGUS SETIYADI,ST.M.Si.

Pembina

NIP. 19710802 199903 1 003



SUWARSO,SE

Penata TK I

NIP. 19660202 199403 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda Nomor 5 Telp.(0286)411474 Fax.(0286)411474
Kec. Mandiraja, Kab. Banjarnegara, Kode Pos 53174
e-mail : kec_mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMIATI, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Mandiraja

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : HARYANTO AGUS SETIYADI, ST, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Mandiraja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Sekretaris Kecamatan Mandiraja

HARYANTO AGUS SETIYADI, ST, M.Si

Pembina

NIP. 19710802 199903 1 003

PIHAK PERTAMA

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

AMIATI, S.Sos

Penata

NIP. 19750906 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN MANDIRAJA

Nama Pejabat : AMIATI, S.Sos.
Unit Kerja : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

No.	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100 %
2.	Terselenggaranya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	8 dokumen
3.	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD	7 laporan
4.	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
5.	Tersedianya penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang
6.	Terselenggaranya Pelaksanaan Penataan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	7 orang
7.	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 laporan

Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
a. Sub Kegiatan terselenggaranya Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp -	APBD
b. Sub kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD	Rp -	APBD
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah		
a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Rp -	APBD

- | | | | |
|--|----|---|------|
| b. Sub kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /Verifikasi keuangan SKPD | Rp | - | APBD |
| c. Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD | Rp | - | APBD |

Banjarnegara, 02 Januari 2024

Sekretaris Kecamatan Mandiraja

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



HARYANTO AGUS SETIYADI, ST.M.Si.

Pembina

NIP. 19710802 199903 1 003



AMIATI, S.Sos

Penata

NIP. 19750906 200012 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda No.5 Telp. (0286) 411474– Fax (0286) 411474 Kode Pos 53174
E-mail: kec.mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUMEDI

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUWARSO, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kec. Mandiraja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SUWARSO, SE

Penata TK. I

NIP. 19660202 199403 1 013

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Kepegawaian

SUMEDI

Penata Muda TK.I

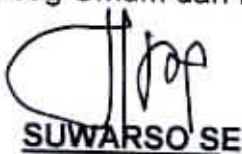
NIP 19700703 199203 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN MANDIRAJA.**

Nama : SUMEDI
Unit Kerja : Pengadministrasi Kepegawaian

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Mengerjakan layanan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen administrasi kepegawaian	12 buku
2	Mengetik rencana program dan kegiatan subbag umum dan kepegawaian	Jumlah dokumen perencanaan	1 dokumen
3	Mengetik hasil penelaahan dan pengkajian peraturan perundang undangan	Jumlah telaahan peraturan perundang undangan	1 dokumen
4	Mengetik laporan hasil konsultasi dan koordinasi	Jumlah laporan koordinasi	12 laporan
5	Mengerjakan penatausahaan pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan dokumentasi	Jumlah surat, arsip dan dokumentasi	1.580 surat
6	Mempersiapkan presensi bulanan	Jumlah presensi bulanan	12 dokumen
7	Mengarsipkan file kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian	12 surat
8	Mengetik laporan pemantauana evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen evaluasi kepegawaian	12 surat
9	Menngagendakan dan mendistribusikan surat menyurat	Jumlah surat terdistribusi	1.300 surat
10	Mengisi data 12 buku kepegawaian	Jumlah buku kepegawaian	12 buku kegiatan
11	Memproses layanan gaji	Jumlah dokumen gaji	26 dokumen
12	Melaksanakana tugas lain yg di berikan atasan	Jumlah kegiatan kedinasan yang di laksanakan	12 lap kegtn

Kasubag Umum dan Kepegawaian

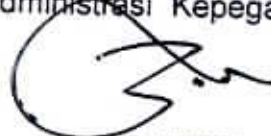


SUWARSO SE

Penata TK.I

NIP. 19660202 199403 1 013

Banjarnegara , 02 Januari 2024
Pengadministrasi Kepegawaian



SUMEDI

Penata Muda TK.I

NIP. 19700703 199203 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda No.5 Telp. (0286) 411474– Fax (0286) 411474 Kode Pos 53174
E-mail: kec.mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PUDJI HARTINI,SE

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan Kecamatan Mandiraja

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : AMIATI, S.Sos.

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Mandiraja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

AMIATI, S.Sos.

Penata

NIP. 19750906 200012 2 001

PIHAK PERTAMA

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

PUDJI HARTINI, SE

Penata Muda

NIP. 19690127 200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN MANDIRAJA**

Nama : PUDJI HARTINI, SE

Unit Kerja : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

No.	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan penerimaan data perencanaan dan pelaporan untuk diolah lebih lanjut.	Jumlah Dokumen data Perencanaan	12 dokumen
2.	Melaksanakan Pengklarifikasian data perencanaan dan pelaporan sebelum diolah sehingga di dapatkan data yg valid serta akuntabel	Jumlah dokumen data Pelaporan	12 dokumen
3.	Melaksanakan penelaahan bahan rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Rencana Setrategis (Renstra) Rencana Kerja (Renja) Indikator Kinerja Utama (IKU) Perjanjian Kinaerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yg berlaku	Jumlah dokumen Perencanaan	5 Dokumen
4.	Melaksanakan penelaahan bahan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Dokumen Pelaksanaan Anggaran serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yg di tetapkan	Jumlah Dokumen Anggaran	4 Dok
5.	Melaksanakan penelaahan bahan laporan keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ) Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) dan Dokumen pelapora lainnya sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Pelaporan	4 dok
6.	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di berikan atasan	Jumlah Laporan kegiatan kedinasan yang di laksanakan	12 lap kegiatan

Kasubag/Perencanaan dan Keuangan

AMIATI, S.Sos.

Penata

NIP. 19750906 200012 2 001

Banjarnegara, 02 Januari 2024

Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan

PUDJI HARTINI, SE

Penata Muda

NIP. 19690127 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN MANDIRAJA**

Nama : AGUS RUBIANTO
Unit Kerja : Pengadministrasi Pemerintahan

No.	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan bahan dan mengetik rencana dan program seksi tata pemerintahan	Jumlah dokumen perencanaan	1 dok
2.	Mengetik Naskah Dinas seksi Tata Pemerintahan	Jumlah Dokumen Naskah Dinas	1 dok
3.	Mengadministrasikan kegiatan pemerintahan di lingkungan kecamatan	Jumlah dokumen administrasi kegiatan	12 dok
4.	Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah dokumen nahan pembinaan	12 dok
5.	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa	Jumlah dokumen pengawasan pemerintahan Desa	12 dok
6.	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen pengawasan Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 dok
7.	Mengetik fasilitasi pelaksanaan pemilihan dan pemberhentian Kepala Desa	Jumlah dokumen Laporan PILKADES	--
8.	Mengetik fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan Perangkat Desa	Jumlah Desa yang terfasilitasi	3 desa
9.	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan Kegiatan kedinasan yg di laksanakan	12 lap kgtn

Banjarnegara , 02 Januari 2024

Kepala Seksi Tata Pemerintahan



TATI WIRYANTIN, SE

Penata TK. I

NIP. 19710520 199303 2 003

Pengadministrasi Pemerintahan



AGUS RUBIANTO

Pengatur

NIP. 19750829 2010001 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda No.5 Telp. (0286) 411474— Fax (0286) 411474 Kode Pos 53174
E-mail: kec.mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS RUBIANTO

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan Mandiraja

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : TATI WIRYANTIN,SE

Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Mandiraja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Seksi Tata Pemerintahan

TATI WIRYANTIN, SE

Penata TK.I

NIP. 19710520 199303 2 003

PIHAK PERTAMA

Pengadmisnitrasasi Pemerintahan

AGUS RUBIANTO

Pengatur TK. I

NIP. 19750829 2010001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA

Jalan Pemuda No.5 Telp. (0286) 411474– Fax (0286) 411474 Kode Pos 53174
E-mail: kec.mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUROSO

Jabatan : Pengadministrasi Kesra Kecamatan Mandiraja

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : DIAN ANGGRAENI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Mandiraja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kasi Kesra Kec. Mandiraja

DIAN ANGGRAENI, S.Sos.

Penata TK I

NIP 19811106 201001 2 004

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Kesra

SUROSO

Pengatur

NIP.19680413 200701 1 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN MANDIRAJA**

Nama : SUROSO
Unit Kerja : Pengadministrasi Umum

NO	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan tugas dari atasan untuk pemantauan E Warung di desa desa	Jumlah dokumen pemantauan E- Warung	12 dokumen
2.	Mengetik surat pemberitahuan ke desa desa yang akan di kunjungi	Jumlah Laporan yang telah di laksanakan dalam kegiatan	120 Lap.kegiatan
3.	Merekap jumlah desa yang telah melaksanakan kegiatan	Jumlah laporan kegiatan yang telah dilaksanakan	12 laporan kegiatan
4.	Melaksanakan pemantauan distribusi Bansos	Jumlah Desa yang terpantau	16 desa
5.	Melaksanakan pelayanan kesejahteraan rakyat di tingkat kecamatan	Jumlah Kegiatan pelayanan Kesra di Kecamatan	16 desa
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan yang dilaksanakan	12 lap kegtn

Banjarnegara, 02 Januari 2024

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Pengadministrasi Umum



DIAN ANGGRAENI, S.Sos.

Penata TK I

NIP. 19811106 201001 2 004



SUROSO

Pengatur

NIP. 19680413 200701 1 026



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda No.5 Telp. (0286) 411474– Fax (0286) 411474 Kode Pos 53174
E-mail: kec.mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARDIONO

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kecamatan Mandiraja

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUDARSONO, S.IP.

Jabatan : Kepala Seksi Trantib dan Pelayanan Umum Kecamatan Mandiraja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Kasi Trantib dan Pelayanan Umum



SUDARSONO, S.IP.
Penata

NIP 19720622 199702 1 001

PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Umum



HARDIONO
Pengatur TK I
NIP.19770610 200701 1 021

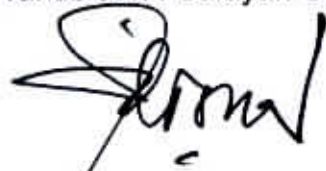
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN MANDIRAJA

Nama : HARDIONO
 Unit Kerja : Pengadministrasi Umum

NO	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyiapkan bahan dan mengetik rencana program kegiatan seksi Trantibum dan Pelayanan	Jumlah dokumen perencanaan dan program seksi Trantibum dan Pelayanan	100 dokumen
2.	Mengetik konsep naskah surat dinas seksi trantib dan pelayanan	Jumlah naskah dinas seksi Trantib dan Pelayanan	60 naskah
3.	Membantu pelaksanaan kegiatan ketentraman ketertiban umum dan pelayanan	Jumlah kegiatan Trantib dan Pelayanan	100 Kegiatan
4.	Melaksanakan pelayanan perijinan/ijin keramaian	Jumlah dokumen pelayanan perijinan	24 dokumen
5.	Melaksanakan pelayanan Kartu Keluarga/KK	Jumlah Kegiatan pelayanan KK di Kecamatan	1600 dokumen
6.	Membantu pembinaan keamanan dan ketertiban umum	Jumlah laporan kegiatan kedinasan yang dilaksanakan	60 kegiatan
7.	Melaksanakan pencatatan data perijinan	Jumlah dokumen pencatatan perijinan	24 Dokumen
8.	Menyiapkan bahan pelaksanaan pelayanan perijinan dan non perijinan	Jumlah dokumen pelayanan perijinan dan non perijinan	24 Dokumen
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan	Jumlah laporan kegiatan kedinasan yang dilaksanakan	12 lap kegtn

Banjarnegara, 02 Januari 2024

Kasi Trantib dan Pealayan Umum



SUDARSONO, S.IP.

Penata

NIP. 19720622 199702 1 001

Pengadministrasi Umum



HARDIONO

Pengatur TK. I

NIP. 19770610 200701 1 021



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN MANDIRAJA**

Jalan Pemuda No.5 Telp. (0286) 411474— Fax (0286) 411474 Kode Pos 53174
E-mail: kec.mandiraja@banjarnegarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMAD FIRDAUS
Jabatan : Pramu Bakti Kecamatan mandiraja
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUWARSO, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Mandiraja
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian Kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasubbag Umum dan Kepagawaian

SUWARSO, SE
Penata TK I

NIP. 19660202 199403 1 013

PIHAK PERTAMA
Pramu Bakti

MUHAMAD FIRDAUS
Juru TK I

NIP. 19840225 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN MANDIRAJA**

Nama : MUHAMAD FIRDAUS
Unit Kerja : Pramu Bhakti

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor Kecamatan	Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana	24 lap kegiatan
2	Menata arsip arsip kantor	Jumlah Laporan kegiatan penataan arsip	24 lap kegiatan
3	Membersihkan lingkungan kantor kecamatan dan rumah dinas	Jumlah Laporan kegiatan embersihan	240 lap kegiatan
4	Melaksanakan perawatan pertamanan kantor kecamatan	Jumlah laporan kegiatan pemeliharaan pertamanan	52 lap kegiatan
5	Menyiapkan tempat, membersihkan meja kursi pada setiap acara	Jumlah laporan kegiatan acara rapat	80 lap kegiatan
6	Menyiapkan minuman untuk pegawai lainnya	Jumlah laporan pengiriman surat	24 lap kegiatan
7	Menyiapkan minuman untuk pegawai lainnya	Jumlah laporan kegiatan penyiapan makanan dan minuman	120 lap kegiatan
8	Membersihkan kantor pendamping desa dan aula PKK	Jumlah laporan kegiatan pembersihan ruang pendamping desa	24 lap kegiatan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan atasan	Jumlah kegiatan kedinasan yang dilaksanakan	12 lap kegiatan

Banjarnegara, 02 Januari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian



SUWARSO, SE

Penata TK I

NIP. 19660202 199403 1 013

Pramu Bhakti



MUHAMAD FIRDAUS

Juru TK I

NIP. 19840225 200901 1 004